



## GEMEINDE WÜNNEWIL-FLAMATT

Mandate Verwaltungsrat Wasserversorgungsanstalt (WVA) (ohne politische Vertretungen aus Generalrat und Gemeinderat)

Verwaltungsrat - Präsident/in	Verwaltungsrat - HR / Finanzen	Verwaltungsrat - Qualitätssicherung	Verwaltungsrat – Betrieb / Installationen / Infrastruktur
<p><b>Qualifikation</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Führungserfahrung</li><li>• Fachkompetenz in Branche</li><li>• Kommunikationsfähigkeit</li><li>• Wohnort Wünnewil-Flamatt</li></ul> <p><b>Persönlichkeit</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Integrative Persönlichkeit</li><li>• Teamleader</li><li>• Wille zu konstruktiver Zusammenarbeit und guter Kommunikation</li><li>• Angemessene zeitliche Verfügbarkeit</li></ul>	<p><b>Qualifikation</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Erfahrung in der Umsetzung von Personalstrategien</li><li>• Kenntnisse im Finanzbereich HRM II</li><li>• Kommunikationsfähigkeit</li></ul> <p><b>Persönlichkeit</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Integre Persönlichkeit</li><li>• Teamplayer</li><li>• Wille zu konstruktiver Zusammenarbeit und guter Kommunikation</li><li>• Angemessene zeitliche Verfügbarkeit</li></ul>	<p><b>Qualifikation</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Verständnis für vernetzte Zusammenhänge</li><li>• Erfahrung im Bereich der Wasserversorgung von Vorteil</li><li>• Erfahrung im Qualitätsmanagement</li><li>• Kommunikationsfähigkeit</li></ul> <p><b>Persönlichkeit</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Integre Persönlichkeit</li><li>• Teamplayer</li><li>• Wille zu konstruktiver Zusammenarbeit und guter Kommunikation</li><li>• Angemessene zeitliche Verfügbarkeit</li></ul>	<p><b>Qualifikation</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Handwerkliche oder technische Ausbildung</li><li>• Kenntnisse in den Bereichen Instandhaltung / Planung / Strategie und Realisierung von Projekten</li><li>• Kommunikationsfähigkeit</li></ul> <p><b>Persönlichkeit</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Integre Persönlichkeit</li><li>• Teamplayer</li><li>• Wille zu konstruktiver Zusammenarbeit und guter Kommunikation</li><li>• Angemessene zeitliche Verfügbarkeit</li></ul>

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben und Lebenslauf) bis zum 16.03.2025 an Gemeinde Wünnewil-Flamatt, Vermerk VR WVA, Dorfstrasse 22, 3184 Wünnewil oder an [personal@wuennewil-flamatt.ch](mailto:personal@wuennewil-flamatt.ch)